

РЕШЕНИЕ КЛИМОВИЧСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
16 марта 2018 г. № 6-20

**О наградах и поощрениях Климовичского  
районного исполнительного комитета**

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Климовичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Климовичского районного исполнительного комитета.

2. Признать утратившим силу решение Климовичского районного исполнительного комитета от 29 апреля 2008 г. № 11-23 «О поощрениях Климовичского районного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 247, 9/16211).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

**В.А.Захаренко**

Управляющий делами

**Н.В.Асмоловская**

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Климовичского районного  
исполнительного комитета  
16.03.2018 № 6-20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наградах и поощрениях Климовичского районного  
исполнительного комитета**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Климовичским районным исполнительным комитетом.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Климовичского района (далее – организация), административно-территориальной или территориальной единице Климовичского района (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Климовичского района;

награда – Почетная грамота Климовичского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарность Климовичского районного исполнительного комитета (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Климовичским районом;

поощрение – ценный подарок, денежное вознаграждение, являющиеся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения – гражданином служебных и общественных обязанностей, вклада в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний, проводимых на территории Климовичского района;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно-отмечаемая отдельными категориями граждан;

субъекты награждения (поощрения) – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, заместители председателя и управляющий делами Климовичского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), структурные подразделения райисполкома, сельские исполнительные комитеты, иные организации, а также граждане.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение осуществляются по решению райисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения райисполкома.

В случае, если гражданин – субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти гражданина – субъекта награждения (поощрения) после принятия решения райисполкома награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

8. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению, осуществляется за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

9. Информация о награждении (поощрении) публикуется в районной газете «Родная нiва».

## **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ**

10. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома, вручаемой субъектам награждения.

11. Благодарность объявляется субъектам награждения – гражданам.

12. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:  
за особые успехи в социально-экономическом развитии Климовичского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Климовичского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Климовичским районом и другими регионами Республики Беларусь, другими государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Климовичским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей в коллективе или отрасли (для работника – не менее 5 лет, для руководящих работников организации – не менее 3 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли.

В исключительных случаях награждение может производиться без учета требований, указанных в части второй настоящего пункта.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли на протяжении последних двух лет.

13. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в райисполком представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

справка-объективка на представляемого к награждению гражданина;

характеристика представляемого к награждению гражданина;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации, руководящих работников);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

При необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие представляемых к награждению.

14. Документы о награждении субъекта награждения – гражданина заполняются по месту его работы (службы) и подписываются руководителем организации.

15. Документы о награждении руководителя организации заполняются организацией и согласовываются с вышестоящей организацией (при ее наличии).

Документы о награждении заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

16. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языках машинописным способом.

17. Поступающие в райисполком документы о награждении согласовываются с заместителем председателя райисполкома, управляющим делами райисполкома в соответствии с распределением обязанностей и передаются на рассмотрение председателю райисполкома.

18. Для награждения в связи с профессиональными праздничными днями, юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в организациях представляются:

один работник – для организаций с численностью работников до 200 человек;

два работника – для организаций с численностью работников от 200 до 400 человек;

три работника – для организаций с численностью работников 400 человек и более.

19. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным Положением, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование награждения возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительных административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

Должностные лица, иницирующие вопрос о награждении, несут персональную ответственность за достоверность и аргументированность сведений, содержащихся в документах о награждении.

20. Повторное награждение допускается не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения, приуроченного к юбилейным датам.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан может осуществляться независимо от времени предыдущего.

21. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписываются председателем райисполкома, а в период его отсутствия – первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.

22. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения, вручаются цветы.

Организациям вручается Почетная грамота. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин, вручаются цветы.

23. Работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов), денежное вознаграждение выплачивается за счет средств районного бюджета. Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ**

24. Ценный подарок, денежное вознаграждение вручаются субъектам поощрения – гражданам за успехи в социально-экономическом развитии организации, высокие показатели в производственной и служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, плодотворную общественную деятельность, иные достижения и заслуги, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями.

Вручение ценного подарка, денежного вознаграждения субъектам поощрения – гражданам производится по представлению (ходатайству) председателя, заместителей председателя и управляющего делами райисполкома, структурных подразделений райисполкома о поощрении.

25. Стоимость ценного подарка определяется в размере не более 5 базовых величин.

26. Денежное вознаграждение выплачивается гражданам в размере 2 базовых величин.

27. При поощрении ценным подарком, денежным вознаграждением вручаются цветы.