



Государственное учреждение образования
«Климовичская детская школа изобразительных искусств»

Адрес и режим работы учреждения

Адрес: 213633 Республика Беларусь, Могилевская обл., г. Климовичи, ул. Коммунистическая, 10

Школа работает ежедневно с 8.00 до 19.00,
в воскресенье и праздничные дни – выходной.

Контакты

8- 022445 36 76

Директор: Петроченко Сергей Владимирович

Основными задачами школы изобразительных искусств являются:

- реализация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;
- обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры и художественного развития детей и молодежи, удовлетворение их потребностей в дополнительном образовании детей и молодежи;
- выявление талантливой молодежи
- создание условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в разных видах искусства, опыта художественного творчества
- создание условий для мотивации учащихся к дальнейшему получению образования в учреждениях среднего специального и высшего образования.

Образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля в детской школе изобразительных искусств реализуются в соответствии с типовыми учебными планами детских школ искусств по пятилетнему и семилетнему срокам обучения.

Направления деятельности

Обучение детей в школе осуществляется в очной форме, в две смены, на бюджетной и внебюджетной основе по следующим направлениям деятельности:

«Художественное»

«Декоративно-прикладное»

Прием детей на обучение осуществляется

- в возрасте 6 —9 лет (семилетний срок обучения),
- в возрасте 10 —11 лет (пятилетний срок обучения).

При поступлении в школу предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора (установленного образца);
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта.

Вступительные экзамены включают в себя:

Зачисление детей в первый класс производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

Обучение платное. Размер платы за дополнительное образование детей в детской школе изобразительных искусств определяется согласно Постановлению Совета Министров РБ от 18.02.2010 г. № 229

Специальность	Возраст	Срок обучения	Стоимость в месяц
Направление деятельности «Изобразительное»			
	6-9 лет	7 лет	13 руб. 30 коп.
	10-11 лет	5 лет	

Плата за обучение не взимается:

1. С семей, которые получают государственное пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, назначенное в соответствии с Законом РБ от 29.12.2012 г. «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»
2. С малообеспеченных семей, которым назначена государственная адресная помощь в виде ежемесячного социального пособия на приобретение продуктов питания, лекарственных средств, одежды, обуви др. в соответствии с Указом Президента РБ от 19.01.2012 г. № 41 2О государственной адресной социальной помощи»
3. С членов семей лиц перечисленных в пп. 12.2 и 12.3 п. 12 статьи 3 Закона РБ от 14.06.2007 г. «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»
4. С законных представителей, воспитывающих детей – инвалидов до 18 лет
5. С законных представителей детей, которые являются победителями международных (Гран – при, дипломы I, II, III степени), республиканских (Гран – при, диплом I степени) конкурсов и фестивалей в течение 2 лет со дня объявления детей победителями.
6. С семей имеющих 3 и более детей до 18 лет.
7. С законных представителей детей, которые награждены нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта РБ па падтрымцы таленавітай моладзі»
8. С детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.

Платные услуги

	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость услуги
1	Ксерокопия	Страница	15 коп.
2	Ксерокопия	Лист	30 коп.

**График личного приема граждан
директором ГУО «Климовичская детская школа изобразительных искусств»**

**Петроченко Сергей
Владимирович**

директор

**1-я пятница
с 8.00 до 13.00**

При отсутствии в часы приема директора ПЕТРОЧЕНКО СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА прием осуществляет учитель ИЗО САВРАСОВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА.

Предварительная запись на прием к директору ГУО «Климовичская детская школа изобразительных искусств» и консультирование проводится учителем ИЗО САВРАСОВОЙ ИРИНОЙ ВЛАДИМИРОВНОЙ в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: г.Климовичи, ул.Коммунистическая, 10, каб. директора, тел. 5-36-76.

**График личного приема граждан
начальником отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи
Климовичского райисполкома**

**Прокофьева
Виктория Александровна**

начальник отдела

**2-я пятница
с 8.00 до 13.00**

При отсутствии в часы приема начальника отдела ПРОКОФЬЕВОЙ ВИКТОРИИ АЛЕКСАНДРОВНЫ прием осуществляет главный специалист отдела.

Предварительная запись на прием к начальнику отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Климовичского райисполкома и консультирование проводится главным специалистом отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Климовичского райисполкома СУХАРЕВОЙ ОЛЬГОЙ КОНСТАНТИНОВНОЙ в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: г.Климовичи, ул.Советская. 63, каб. главного специалиста, тел. 5-48-50.

График проведения личных приемов граждан начальником, заместителем начальника управления культуры облисполкома в 2020 году

Должность	Дни приема	Время приема
Начальник управления культуры облисполкома СТЕЛЬМАШОК Олег Владимирович	Четвертый четверг (ежемесячно)	8.00 – 13.00
Заместитель начальника управления ПУШНОВА Наталья Леонидовна	Третья среда (ежемесячно)	8.00 – 13.00

График проведения прямых телефонных линий начальником, заместителем начальника управления культуры облисполкома в 2020 году

Начальник управления культуры облисполкома СТЕЛЬМАШОК Олег Владимирович	Четвертый четверг (ежемесячно)	14.00-15.00	8(0222) 28 72 78
Заместитель начальника управления ПУШНОВА Наталья Леонидовна	Третья среда (ежемесячно)	14.00-15.00	8(0222) 25 29 32

Личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также представителей юридических лиц (далее – личный прием) в управлении культуры облисполкома осуществляется по адресу: г.Могилев, ул.Первомайская, 71, 5-й этаж.

Предварительная запись на прием к начальнику, заместителю начальника управления культуры осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по телефону 75-18-37 или в кабинете 531. Работник, осуществляющий запись на личный прием, вправе уточнить мотивы обращения.

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ государственным учреждением образования «Климовичская детская школа изобразительных искусств»

(Указ Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

№ аministr. процедуры	Наименование административной процедуры
6.17	Принятие решения об освобождении от оплаты за внешкольное воспитание и обучение в государственных детских школах искусств в сфере культуры
2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки
2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности
2.3	Выдача справки о периоде работы, службы
2.19	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия
2.24	Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием
2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет
6.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

Ответственные за осуществление процедур:

№ 6.17, 2.1, 2.2, 2.3, 2.19, 2.25, 2.24 ,6.1 – директор ГУО «Климовичская детская школа изобразительных искусств» **Петроченко Сергей Владимирович (5 36 76); с 8.00 до 17.00.**

В случае отсутствия директора процедуры выполняет учитель Саврасова Ирина Владимировна **(5 36 76); с 8.00 до 17.00.**