**административные процедуры, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно» Климовичского районного исполнительного комитета дополнительно**

|  |
| --- |
| **В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН** |
| **1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии) свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии) копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов пенсионное удостоверение – для пенсионеров удостоверение инвалида – для инвалидов сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления  в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления | 6 месяцев | |
| **1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении | |
| **1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | заявление | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления |  | |
|  |
| **В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ** |
| **1.3.4. Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Орган-регулятор | Уполномоченный орган | Срок осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Минэкономики | республиканский орган государственного управления, местный исполнительный и распорядительный орган, иная организация, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь уполномочены на выдачу заключений | 10 рабочих дней | бесплатно | |
|  |
| **11.1.1. Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Орган-регулятор | Уполномоченный орган | Срок осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Минспорт | Минспорт, местный исполнительный и распорядительный орган, ОО «БСФГ», ОО «Белорусский комитет «Спешиал Олимпикс», РГОО «ДОСААФ», РГОО «БФСО «Динамо» | 1 месяц | бесплатно | |
|  |
| **11.1.2. Подтверждение государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Орган-регулятор | Уполномоченный орган | Срок осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Минспорт | Минспорт, местный исполнительный и распорядительный орган, ОО «БСФГ», ОО «Белорусский комитет «Спешиал Олимпикс», РГОО «ДОСААФ», РГОО «БФСО «Динамо» | 1 месяц | бесплатно | |